

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º BACH. (LOMCE)

(4 horas semanales)

PARA: **Bachillerato de Ciencias** y **Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.**



DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA:

El objeto de esta materia es el estudio y desarrollo de las funciones de carácter administrativo y de gestión que se realizan en las organizaciones empresariales.

- Asignatura, **fundamentalmente**, de **contenido práctico**.
- No se precisan conocimientos previos ni asignaturas previas cursadas. **Ideal para el alumnado del Bachillerato de Ciencias que necesite y/o desee ir iniciado en materia económica y de gestión de empresas para futuros estudios relacionados que le interesen.**
- **También recomendable para el alumnado del Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales que quiera complementar su formación económica y formarse para estudios posteriores.**
- Los temas se tratan con rigor pero de forma sencilla.

ASPECTOS SIGNIFICATIVOS. Se recomienda:

1.- Preferentemente: alumnos/as que vayan a estudiar **grados** de las siguientes **ramas de conocimiento**:

- a) **Ciencias Sociales y Jurídicas** (multitud de grados: ADE, Economía, INEF, Ciencias Políticas, Comunicación Audiovisual, Contabilidad y Finanzas, Criminología, Derecho, Magisterio, Educador Social, Marketing, Finanzas-Banca-Seguros, Periodismo, Gestión Aeronáutica, Publicidad y Relaciones Públicas, Trabajo Social, Sociología y dobles grados con muchas combinaciones posibles como, por ejemplo, Turismo y ADE o Economía-Matemáticas y Estadística)
- b) **Ingeniería y Arquitectura**. Sirve por incluirse materias de temática económico-administrativa en los planes de estudio de las ingenierías y por la existencia de dobles grados de esta rama de conocimiento combinados con ADE / Economía / etc.
- c) **Artes y Humanidades**. Múltiples grados de esta rama de conocimiento

2.- Alumnos/as que quieran ir iniciados en materia y deseen cursar **Ciclos Formativos de Grado Superior** de: Administración y Finanzas, Secretariado, Familia profesional de Comercio y Marketing...

3.- Alumnos/as que deseen formarse para el mundo laboral.

BLOQUES TEMÁTICOS Y ALGUNOS CONTENIDOS RELEVANTES:

- 1.- Innovación empresarial. La idea de negocio. Análisis de mercado.
- 2.- La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.
- 3.- Documentación y trámites para la puesta en práctica de la empresa.
- 4.- El plan de aprovisionamiento. Selección y negociación con proveedores.
- 5.- Gestión comercial y de marketing en la empresa. Políticas de precios, distribución, promoción.
- 6.- Gestión de los recursos humanos. Selección de personal. Nóminas.
- 7.- Gestión de contabilidad de la empresa. Proceso contable completo (nivel sencillo)
- 8.- Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.
- 9.- Exposición de la idea de negocio.

