



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA CADA MÓDULO y MATERIAL NECESARIO

En cada uno de los exámenes de cada módulo, aparecerán las instrucciones a seguir.

DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL NECESARIO:

Para poder realizar las pruebas, los alumnos vendrán provistos de:

- ✓ D.N.I., pasaporte o tarjeta de residencia que acredite la identidad en cada ejercicio. Dicho documento deberá ser presentado en el momento de la llamada y se deberá mantener sobre la mesa durante la realización de las pruebas. También se aceptará como documento de identificación el permiso de conducir en su formato físico.
- ✓ Bolígrafo de tinta imborrable en color azul o negro, permitiendo el uso de tìpex.
- ✓ Calculadora científica, no programable.

NORMAS APLICABLES:

Además, se aplicarán las siguientes normas:

- No se permitirá la entrada en el aula una vez iniciado el ejercicio.
- Nadie podrá abandonar el aula hasta que transcurran 15 minutos desde el comienzo de la prueba.
- No se permite la entrada de bebidas ni comidas al aula, salvo agua.
- No está permitido el uso de móviles, de relojes inteligentes ni de cualquier aparato electrónico. Los móviles deberán estar apagados.
- No se corregirán exámenes realizados a lápiz o con tinta deletable.
- El día de realización de las pruebas habrá un modelo de justificantes de asistencia a las mismas, que se entregará debidamente firmado y sellado a petición de los participantes que las necesiten en los diferentes módulos.



Para más información sobre estas pruebas libres consultar la Resolución de 18/11/2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se convoca la realización de pruebas para la obtención de determinados títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, en el año académico 2024-2025

Disponible en el Portal de Educación de la JCCM

De manera general:

- La duración de las pruebas será de 2 horas.
- Se requerirá una calificación igual o superior 5 puntos para la superación de la prueba.

INGLÉS

LIBRO DE REFERENCIA: La materia de examen se corresponderá con las **unidades 1-8** del libro **Business Partner A2+ (Coursebook y Workbook)**. Editorial Pearson.

A) TIPO DEL EXAMEN

El examen **incluirá la destreza "listening "del bloque de contenidos "Uso de la lengua oral". Los ejercicios serán similares a los de los libros Coursebook y Workbook Business Partner A2+.**

La duración del examen será de **dos horas**.

B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Ejercicios de "reading and writing": 35%
- Preguntas de "grammar and vocabulary": 40%
- Ejercicio de "listening": 25%

c) CONTENIDOS

1. El apartado **"Writing"** del examen **incluirá uno de los siguientes temas:**

- E-mail asking for information (Unit 1)



- An online review form (Unit 3)
- Making and confirming arrangements (Unit 4)
- Letter about a price increase (Unit 5)

2. GRAMÁTICA

- *Comparatives and superlatives* (Unit 1)
- *Enough and too* (Unit 2)
- *Contraste entre Past Simple y Past Continuous* (Unit 3)
- *Present Perfect Simple* (Unit 4)
- *First conditional* (Unit 5)
- *Indefinite pronouns with some- and every-* (Unit 6)
- *Can, have to, need to* (Unit 7)
- *Should and could for advice and suggestions* (Unit 8)

3. VOCABULARIO

Vocabulario incluido en los apartados 1.1- 1.5 de **las unidades 1-8 del libro Business Partner A2+**.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL (GACI)

LIBRO DE REFERENCIA:

- El libro recomendado es:

Gestión administrativa del comercio internacional, de la Editorial Marcombo.

TIPO DE EXAMEN

La prueba constará de un examen tipo test y la elaboración de un ejercicio práctico.

TIEMPO Y MATERIAL NECESARIO

El tiempo asignado para la realización de la prueba será de dos horas en total.

Se requiere el uso de la calculadora

TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS (TIM)

LIBRO DE REFERENCIA:

Transporte internacional de mercancías (2ª edición). Edit. McGraw Hill

TIPO DE EXAMEN

Instrumento de evaluación: Prueba mixta, que contendrá un cuestionario de entre 35 y 60 preguntas (4 respuestas posibles) y al menos un ejercicio práctico.

TIEMPO Y MATERIAL NECESARIO

- **Duración de la prueba:** 2 horas.
- **Necesidades:** calculadora



LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

LIBRO DE REFERENCIA:

Logística de almacenamiento. Editorial Paraninfo. 2ª
Edición. ISBN: 978-84-283-4077-9

TIPO DE EXAMEN

- El examen consta de dos partes:
 - Parte teórica. Cuestionario tipo test. 70%
 - Parte práctica. Tres ejercicios prácticos. 30%

TIEMPO Y MATERIAL NECESARIO

- La duración del examen será de 2 horas.
- Útiles necesarios: calculadora.

GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA (GEFE)

LIBRO DE REFERENCIA:

- Título: Gestión económica y financiera de la empresa 3ª edición. Autora: Montserrat Cabrera
- Editorial: Marcombo ISBN: 9788426735683

TIPO DE EXAMEN

- El examen estará formado por una parte teórica con preguntas tipo test que será el 70% de la prueba, y una parte práctica el 30%.

TIEMPO Y MATERIAL NECESARIO

- Tiempo para realizar el examen 2 horas.
- Material necesario: presentar DNI y calculadora científica



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

LIBRO DE REFERENCIA:

Para el módulo de Formación y Orientación Laboral, se utilizará como material de estudio de referencia el libro de texto:

Formación y Orientación Laboral. Tu Libro de FP. (2023)

Autores: Bruno J. García Gonzalez, David Tena Cornelles, M^a Carmen de Fez Solaz.

TIPO DE EXAMEN

El examen será tipo test en su totalidad

Las preguntas tendrán 4 posibles opciones, de entre las cuales, solamente una será la correcta.

Se requerirá una calificación mínima igual o superior 5 puntos para la superación de la prueba.

El contenido del examen se corresponderá con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación referidos en el RD correspondiente al currículo del Título para el módulo de Formación y Orientación laboral

TIEMPO Y MATERIAL NECESARIO

- Se dispondrá de 2 horas para la realización del examen.
- No se necesitará calculadora, ya que no habrá que realizar cálculos ni casos prácticos que requiera resolución matemática.